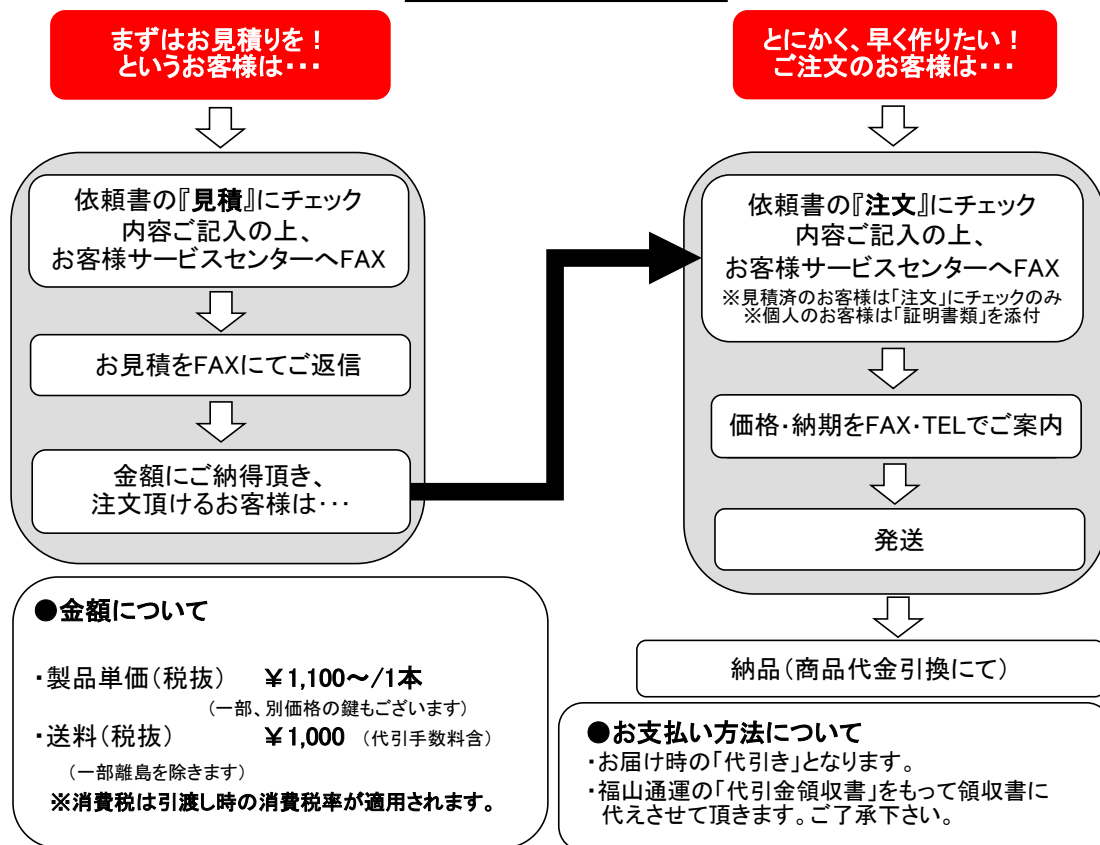


合鍵のお見積りとご注文についてのご案内

ご確認ください: 合鍵作製には、製品名と鍵番号が必要です。

ご注文の流れ



●納期について 【合鍵は受注生産品となっております。】

・ご注文受付の翌営業日にご連絡致します。(通常ご注文受付日の2~3日後に発送となります。)

※ご注文締切時刻13:00 ⇒ 翌営業日に納期回答

(13:00以降は翌日扱いとなります。お急ぎの場合は通信欄にその旨ご記入下さい。)

- ・一部、作成にお時間のかかる鍵については、別途、お打ち合わせとさせていただきます。
- ・年末年始、お盆休み等によりお届けに時間がかかる場合がございます。
- ・こちらからの連絡が無い場合は、お手数ですがお客様サービスセンターまでご連絡下さい。

●ご注意いただきたいこと

- ①キャンセルは、ご注文日(15:00まで)に限り承ります。
(「合鍵作製依頼書」の通信欄にその旨記載の上、FAXにてご依頼下さい。)
- ②合鍵は完全受注生産品の為、お客様都合(ご注文間違い等)による交換、返品は受け付けておりません。
- ③「見積」、「注文」にチェックが無い場合は、『注文』として処理を進めさせていただきます。
- ④お見積後に、ご注文の際は「注文」欄にチェックの後、再度FAXをお願い致します。
- ⑤ご注文時にお客様のご本人様確認をさせて頂く場合があります。
※個人でお申し込みのお客様の場合には身分証明書類の提出をお願いしております。
- ⑥古い製品などの場合、錠前内部の磨耗・故障により、お届けする鍵が合わない場合がございます。その際は有償にて鍵本体(錠前)の交換が必要となりますので、製品のご購入店または弊社販売店(文具、事務用品店)へご用命下さい。
※一部製品においては錠前部品の在庫が終了している場合がございます。鍵本体(錠前)の故障による合鍵の返品は受け付けておりません。予めご了承下さい。
- ⑦作成する合鍵には「PLUS」ロゴの無いものもございます。
- ⑧鍵穴の刻印が見えにくい場合、鍵穴の下側に白い紙などを当て、光を反射させると確認しやすくなります。
- ⑨作成できる合鍵はプラス製品に限り承ります。

お客様サービスセンター 営業時間：9:00~12:00 / 13:00~17:00 (月曜~金曜)

TEL 0120-432-298 FAX 050-3204-7455 Mail support@plus.co.jp

【製品の仕様に関するお問い合わせ窓口】 **プラス(株)ファニチャーカンパニー お客様サービスセンター**
TEL 0120-432-298

合鍵代引きサービスご利用(お見積・ご注文)にあたり

以下「個人情報の取り扱いについて」にご同意いただけますようお願い申し上げます。

個人情報の取り扱いについて

1. 個人情報について

個人情報とは、合鍵作成依頼書においてお客様より提供される、氏名・会社名・住所・

2. 個人情報の利用目的について

弊社では、個人情報を以下の目的で利用いたします。

- ①合鍵のお見積、ご注文への対応
- ②製品の販売・サービスに関するお知らせ
- ③弊社の営業活動
- ④製品へのお問い合わせへの対応
- ⑤製品カタログのご請求への対応
- ⑥会社案内のご請求への対応

3. 個人情報の提供について

弊社は、製品に関するお問い合わせへの対応、製品カタログ・会社案内の発送等を行う目的のため、弊社グループ会社・取引先等に対し、紙又はデータの受け渡し等により、1.に記載した個人情報を提供する場合があります。

4. 個人情報の委託について

弊社は、弊社基準で評価し合致した企業等を選定し、個人情報の取扱いに関する契約等を締結した上で、個人情報の委託を行う場合があります。

5. 個人情報ご提供の任意性について

弊社への個人情報のご提供は、あくまで任意となっております。ただし、ご提供頂けない個人情報がある場合には、お客様への対応に支障をきたす場合があります。

6. 個人情報開示・訂正・削除請求の権利について

お客様は、弊社に対してご提供頂いた個人情報の開示を求めることができるとともに、開示した個人情報に誤りがあった場合には、当該個人情報の訂正又は削除を求めることができます。
なお、開示、訂正又は削除の請求を行う場合には、以下の個人情報相談窓口にお申し出下さい。

〒379-2103 群馬県前橋市神沢の森1番地
プラス株式会社 ファニチャーカンパニー

7. 個人情報に関する管理者について

〒379-2103 群馬県前橋市神沢の森1番地
プラス株式会社 ファニチャーカンパニー 総務部長



お見積・ご注文の際は、別紙「合鍵作成依頼書」の “ 同意する ” に必ずチェックをお願い致します。

合鍵作製依頼書 (☐ 見積 ☐ 注文)

見積依頼書とご注文書を兼ねております ↑ご希望事項にチェックをお願いします
※必ずチェックをお願いします。

【個人情報の取り扱いについて】 ☐ 同意する

【合鍵代引きサービスご利用(お見積・ご注文)にあたり】 ☐ 同意する

※代引きサービスに同意いただけない場合、

ご注文をお受けすることが出来ません。

個人情報の取り扱いにつきましては別紙をご確認下さい。

受付番号 No.

お客様サービスセンター

FAX: 050-3204-7455

TEL: 0120-432-298

Mail: support@plus.co.jp

下記太枠内にご記入をお願い致します。※ご記入例はこちらよりご覧頂けます→

<https://www.plus.co.jp/cu/aikagi/sample.pdf>

御社名			
ご住所	〒 -		
部門名	ふりがな		
	ご担当者名		
TEL	固定 () 携帯 ()	FAX	()
メール	@		
↓ 製品名・型番・メーカーなど、できるだけ詳しくご記入ください ↓			
NO.	A. 合鍵番号	B. ご使用製品 例) デスク など	C. メーカー名 ※1
1			
2			
3			
4			
5			

弊社記入欄		
納期回答	出荷日:	/
	着予定日:	/
単価(税抜)	金額(税抜)	備考

※固定電話をお持ちでない方は携帯電話番号をご記入下さい。
※6種類以上のご依頼は、本紙と別紙(大口用)を併用下さい。

確認	返信	受付

1～5製品代計(税抜)	枚 ￥
6～30製品代計(税抜)	枚 ￥
送料・代引手数料(税抜)	￥ 1,000
消費税	￥
金額総合計(税込)	枚 ￥

ご注意

【A. 合鍵番号】

鍵穴に刻印されている番号をご記入ください。
(アルファベットが付いている場合は合わせてご記入ください。
数字と離れて刻印されている場合もあります。)

刻印が見えにくい場合、鍵穴の下側に白い紙などで、
光を反射させると確認しやすくなります。

※ お客様のご本人確認をさせていただく場合がございますのでご了承ください。

【B. ご使用製品】

合鍵を作りたい製品をご記入ください。

例) デスク、脇机、キャビネット、更衣ロッカー、
両開き保管庫、引違い保管庫
木製机、木製保管庫など

【C. メーカー名】※1

作成できる合鍵はプラス製品に限ります。

【通信欄】その他 ご要望がございましたらご記入下さい

配達状況は下記にてご確認頂けます。
福山通運 ホームページ <http://corp.fukutsu.co.jp/>

荷物お問い合わせ番号

この依頼書は6種類以上の鍵をご注文の際、追加用としてお使い下さい。
※本紙のみではご注文できません

合鍵作製依頼書 大口追加用

(☐ 見積 ☐ 注文)

お客様サービスセンター

FAX: 050-3204-7455

Mail: support@plus.co.jp

お電話でのご注文は承っておりません

下記太枠内にご記入をお願い致します。※ご記入例はこちらよりご覧頂けます→ <https://www.plus.co.jp/cu/aikagi/sample.pdf>

御社名								
部門名		ふりがな						
		ご担当者名						
製品名・型番・メーカーなど、できるだけ詳しくご記入ください。					弊社記入欄			
NO.	A. 合鍵番号	B. ご使用製品 例) デスク など	C. メーカー名 ※1	D. 数量	単価(税抜)	金額(税抜)	備 考	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

NO.6～30 製品代計(税抜)

計 枚 ￥

※総合計は1枚目をご覧下さい

NO.210619

【 個人でお申し込みのお客様へ 】

※身分証明書類のご提出をお願いしております
法人にてのお申し込みの場合は不要です

お客様証明書類 送付用紙

個人情報の取り扱いにつきましては別紙をご確認下さい。
本書を「合鍵作製依頼書」に添えて右記へご送付(FAX)下さい。

お客様サービスセンター

FAX:050-3204-7455

TEL:0120-432-298

Mail:support@plus.co.jp

お客様証明書類貼付欄(いずれか一通)

- ・運転免許証(写し)
- ・パスポート(写し)
- ・健康保険証(写し)
- ・住民票、戸籍抄本
- ・国民年金手帳(写し)
- ・社員証等の身分証明書
- ・その他当社が適当と認めるもの

※ご注意

「マイナンバー通知カード」及び「マイナンバーカード」は
お客様証明書としてはご使用できません。
予め、ご了承ください。

※ご住所、お名前以外の情報は不要ですので

マーカーペンなどで黒塗りの上、ご送付下さい
(本籍・生年月日・取得日・ご家族情報など)